**Demande de financement de projet collaboratif**

**Titre du projet** (1-2 lignes, destinées à la publication)

|  |
| --- |
|       |
| **Acronyme** |
|       |

**Porteur du projet :**

**Objet du projet / brève description** (2000 caractères maximum, destinés à la publication grand public)

|  |
| --- |
|       |

**Mots clés** (séparés par des virgules)

|  |
| --- |
|       |

|  |
| --- |
| **Requérant principal / chef de projet** |
| Nom | Prénom | Titre |
|       |       |       |
| Nom de l’institution |  |
|       | tél prof: |       | E-mail: |       |

|  |
| --- |
| **Co-requérant(s)** |
| Nom | Prénom | Titre |
|       |       |       |
| Nom de l’institution |  |
|       | tél prof: |       | E-mail: |       |
| Nom | Prénom | Titre |
|       |       |       |
| Nom de l’institution |  |
|       | tél prof: |       | E-mail: |       |

1. **Contexte du projet**

Quel est le problème à résoudre ?

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

1. **Objectifs**

Quels sont les objectifs économiques / technico-scientifiques ?

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

1. **État de l’art**

 État de l’art dans le domaine avec mention des principales réalisations / publications

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

1. **Méthodes**

 Quel sont les méthodes de travail envisagées ?

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

1. **Planification du projet**

Quelles sont les étapes et le calendrier du projet ?

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Mois 1 | Mois 2 | Mois 3 |  |  |  |  | Mois n |
| Titre du work package 1 |   |   |   |  |  |  |  |   |
| Titre du work package 2 |   |   |   |  |  |  |  |   |
| Titre du work package 3 |   |   |   |  |  |  |  |   |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |
|  |   |   |   |  |  |  |  |   |
| Titre du work package n |   |   |   |  |  |  |  |   |

1. **Quelles sont les délivrables du projet ?**

Description permettant une évaluation des résultats obtenus

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

1. **Valorisation du projet**

Quelles mesures de valorisation du projet sont envisagées et quand ? Ce point est considéré comme extrêmement important dans la sélection des projets. Un modèle d’efficacité basé sur les concepts « input – output (produits, prestations, résultats) – outcome – impact » sera réalisé au début du projet en collaboration avec le gestionnaire de projet NPR.

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

1. **Plan financier**10 % du budget total du projet doit être attribué à sa gestion

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEPENSES** | **Total 2017-** | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | **PERSONNEL** | *Coût/heure* |  |  |  |  |
|  | 1 ligne par personne |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Total coût du personnel :** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **2** | **EQUIPEMENTS**  |  |  |  |  |
|  | *Objets* |  |  |  |  |
|  | 1 ligne par objet |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Total coût des équipements :** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **3** | **MAT. D'UTILISATION, CONSOMMABLES** |  |  |  |  |
|  | *Objet* | ***Coût tota*l** | *Coût* | *Coût* | *Coût* |
|  | 1 ligne par objet |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Total coût mat. d’utilisat. et consommables :** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **4** | **AUTRES DEPENSES** |  |  |  |  |
|  | *Objet* | ***Coût tota*l** | *Coût* | *Coût* | *Coût* |
|  | 1 ligne par catégorie  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | **Total autres dépenses :** |  |  |  |  |
| **Total des dépenses :** |  |  |  |  |
| **FINANCEMENT** | **Total 2017-** | 2017 | 2018 | 2019 |
| **1** | **RECETTES DE TIERS** (séparer le cash des prestations propres – les cofinancements cash doivent être payés intégralement la première année) |  |  |  |  |
|  | 1 ligne par source (avec indication de celle-ci) |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **2** | **FINANCEMENT NPR \*** |  |  |  |  |
| **Total du financement :** |  |  |  |  |

2% de ce montant ne seront pas versés au porteur du projet mais utilisés pour la gestion opérationnelle des projets NPR

1. **Bibliographie et références**

|  |  |
| --- | --- |
|  |       |

1. **Signatures**

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu, date: | **Signature du requérant principal / chef de projet** |
|      ,       |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Lieu, date: | **Signature des co-réquérants** |
|      ,       |  |

**Annexe(s):**

* + Liste des annexes du projet